

Регистрация на Акушерство Партнер

partners.akusherstvo.ru

Раздел «Управление аккаунтом»

1.1. Для начала сотрудничества пройдите регистрацию партнера, заполняя данные пользователя.

The screenshot shows a web form titled 'Акушерство ПАРТНЕР' and 'Регистрация партнера'. It contains several input fields with asterisks indicating they are required: 'Название организации *' (filled with 'NEW Partner'), 'Имя пользователя *' (filled with 'Елена'), 'Фамилия пользователя *' (filled with 'Удачная'), 'E-mail *' (filled with 'newpartner@gmail.com'), 'Телефон *' (filled with '+7 (925) 111-22-33'), and 'Придумайте пароль *' (filled with '*****'). Below the fields is a checkbox for 'Отправляя данные, Вы соглашаетесь с положением о защите персональных данных.' and a blue 'Зарегистрироваться' button. At the bottom, there is a link: 'У вас уже есть аккаунт? Войти'.

1.2. На указанную электронную почту присылается письмо с подтверждением регистрации (ссылка в письме).

The screenshot shows a confirmation message on a light blue background. At the top is the logo 'Акушерство ПАРТНЕР' and the title 'Регистрация партнера'. Below this, in large green text, is 'Спасибо за регистрацию!'. At the bottom, in smaller black text, it says: 'На Ваш электронный адрес было отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации!'.

- 1.3. Далее из письма на электронной почте переходим по ссылке либо по кнопке «Подтвердить E-MAIL».

Здравствуйте, Удачная Елена!

Вы успешно зарегистрировались на проекте Акушерство: Партнер!

Для завершения регистрации, пожалуйста, подтвердите свой email, нажав на кнопку ниже:

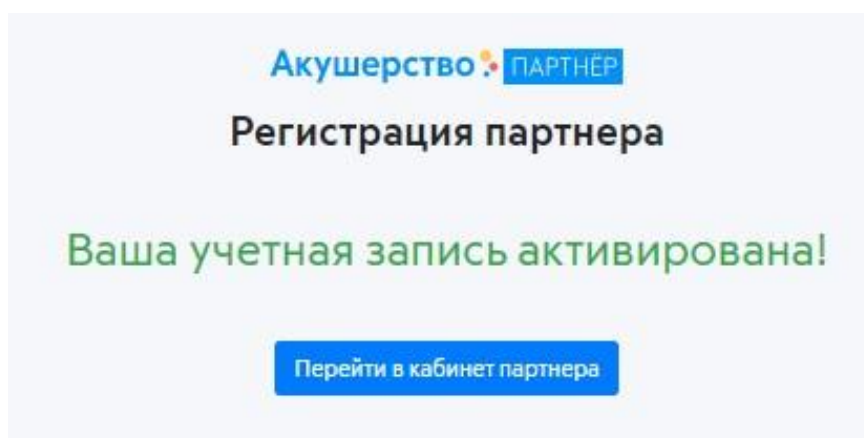
ПОДТВЕРДИТЬ E-MAIL


Если кнопка не работает, перейдите по ссылке ниже:

http://partners.safarov.akusherstvo.ru/register/confirm/7llyskQgdM9RtZbx3tj_OtEliXNgAvixknlsan7BPEk

Спасибо!

Команда Акушерство: Партнер




Акушерство  **ПАРТНЕР**

**Вход в личный кабинет партнера
маркетплейса**

E-mail *

Пароль *



[Забыли
пароль?](#)

Войти

У вас нет аккаунта? [Зарегистрироваться на маркетплейсе](#)

1.4. Вход с Вашими данными электронной почты и паролем.

1.5. Для начала продаж Вам необходимо заполнить и отправить на проверку данные о компании.

Главная

Начало работы

Для начала продаж Вам необходимо заполнить и отправить на проверку данные о компании, а также подтвердить Ваше согласие с условиями договора.

Начать работу

Начните заводить товары!

Вы можете начать заводить товары прямо сейчас!

Добавить товар

Раздел «Информация о товарах»

2.1. Заполните информацию к каким категориям в нашем каталоге относится ассортимент.

2.2. Загрузите прайс-лист с вашим ассортиментом. В файл можно добавить товар, который не представлен в каталоге, рассмотрим Ваше предложение.

Настройки

Обязательные для заполнения поля помечены звездочкой (*).

Все подсказки выведены информационным значком (i).

Раздел «Информация о компании»

3.1. Заполняются обязательные данные о компании, логотип, адрес сайта (если имеется).

3.2. Юридический и почтовый адреса (могут совпадать).

3.3. От выбранной формы организации появятся соответствующие поля внесения данных о компании.

Настройки

Обязательные для заполнения поля помечены звездочкой (*).

Все подсказки выведены информационным значком (i).

Контакты менеджера по заказам

ФИО *

Иванова Татьяна

Телефон *

+7 (922) 780-88-46

Дополнительный телефон

E-mail *

br@trade.ru

Заказы помимо ЛК приходят на электронную почту, указанную в контактах менеджера.

Раздел «Договор»

4.1. Для ознакомления с условиями работы скачайте договор с приложениями к нему.

На данном этапе проходите проверку документов, которое может занять от 1-го до 3-х рабочих дней.

По окончании проверки на электронную почту, указанную при регистрации, присылается уведомление и значок «Договор» окрашивается в желтый цвет.

Настройки

- Управление аккаунтом
- Информация о товарах
- Информация о компании
- Договор**
- Информация о складе
- График работы склада

Договор (оферта) на платформе Маркетплейса детских товаров «Акушерство Партнер»

Уважаемый контрагент! Для начала сотрудничества необходимо [скачать](#) и ознакомиться с договором.

ДОГОВОР МП с Приложениями (01.09.2021) Итоговый ver.1.0.pdf

[Скачать](#)

На данном этапе проходите проверку документов (от одного до трех рабочих дней).

После проверки документов на почту присылаем уведомление. Для начала работы в ЛК в разделе «Договор» необходимо подтвердить Ваше согласие с условиями договора.

Раздел «Информация о складе»

(* заполняется для FBS, FBO пропускает раздел склада)

5.1. Заполните адрес Вашего склада. Выберите время работы, выходной день отметьте чекбокс (галочкой) для блокировки дней поступления заказов в эти дни.

5.2. Контактный телефон, лицо и схему проезда к Вашему складу (если имеется).

5.3. В поле «Комментарии» можно указать особенности работы Вашего склада, пропускной режим, обеденный перерыв и т.п.

Настройки

- Управление аккаунтом
- Информация о товарах
- Информация о компании
- Договор
- Информация о складе**
- График работы склада

Информация о складе

Адрес склада *

г.Москва, ул.Шипиловская, д.26

Время работы склада *

Понедельник	08:00	18:00	<input checked="" type="checkbox"/> Выходной
Вторник	08:00	19:00	<input type="checkbox"/> Выходной
Среда	09:00	20:00	<input type="checkbox"/> Выходной
Четверг	08:30	19:30	<input type="checkbox"/> Выходной
Пятница	08:00	18:00	<input type="checkbox"/> Выходной
Суббота	08:00	18:00	<input type="checkbox"/> Выходной
Воскресенье	08:00	18:00	<input checked="" type="checkbox"/> Выходной

Телефон склада

+7 (495) 122-54-89

Контактное лицо на складе

Павлов Сергей

Схема проезда на склад (pdf, doc, docx)

Выбрать файл

Комментарии

Обязательные для заполнения поля помечены звездочкой (*).
Все подсказки выведены информационным значком (i).

Раздел «График работы склада»

(* заполняется для FBS, FBO пропускает раздел склада)

6.1. Выберите рабочие и праздничные дни работы Вашего склада. Отмеченные чекбоксом (галочкой) праздничные дни считаются рабочими и не блокируют поступление заказов в эти дни.

- Управление аккаунтом
- Информация о товарах
- Информация о компании
- Договор
- Информация о складе
- График работы склада**

График работы склада

Для продаж со склада продавца (FBS) необходимо заполнить дни работы и самостоятельно осуществить доставку заказа (отправления) до склада Akusherstvo.
Доставка на склад Akusherstvo осуществляется с 13.00 до 15.00.
Дата доставки определяется датой отправления.

Рабочие дни *

- ☒ Понедельник
- ☒ Вторник
- ☒ Среда
- ☒ Четверг
- ☒ Пятница
- ☐ Суббота
- ☐ Воскресенье

Укажите режим работы в праздничные дни

- ☒ 04.11.2021
- ☒ 05.11.2021
- ☒ 31.12.2021
- ☒ 01.01.2022
- ☒ 02.01.2022
- ☒ 03.01.2022
- ☒ 04.01.2022
- ☒ 05.01.2022
- ☒ 06.01.2022
- ☒ 07.01.2022

Поступление отправления до *

12:30

Сдвиг отгрузки отправления в днях *

0

Сохранить

Важным моментом в настройке поступления заказов и вашей доставки до нашего склада является "Поступление отправления" и "Сдвиг отгрузки отправления".

6.2. «**Поступление отправления до**» укажите время, до которого можете упаковать и отгрузить отправление (заказ).

6.3. «**Сдвиг отгрузки отправления в днях**»

Если отгрузка день в день до выбранного времени в «Поступление отправления до» то «Сдвиг отгрузки отправления в днях» ноль.

Поступление отправления до *

00:00 ⇅

Сдвиг отгрузки отправления в днях *

0 ⇅

Сохранить

Рассмотрим на примере.

Исходя из настроек все заказы, которые будут поступать до 10.00 с настройкой сдвига отгрузки в 1 день доставки, вы будете доставлять на наш склад на следующий день с 9.00 до 19.00.

Если убрать «Сдвиг отгрузки отправления в днях» и выставить ноль, то все заказы, которые будут поступать до 10.00 вы доставляете в тот же день на наш склад до 19.00.

Поступление отправления до *

10:00 ⇅

Сдвиг отгрузки отправления в днях *

1 ⇅

Сохранить

«Сдвиг отгрузки отправления в днях» учитывает все нерабочие и праздничные дни, указанные в ЛК. То есть если выставляется сдвиг «1» день и заказ поступает в ЛК пятницу, выходные дни в ЛК суббота-воскресенье, то доставка до нашего склада со сдвигом в один день на понедельник.

Согласие с условиями договора

7.1. Для принятия условий договора и начала сотрудничества в разделе «Договор» необходимо подтвердить Ваше согласие, отметить чекбокс (галочкой) «Принимаю условие договора» и нажать кнопку «Начать сотрудничество!».

Управление аккаунтом

Информация о товарах

Информация о компании

Договор

Информация о складе

График работы склада

Договор (оферта) на платформе Маркетплейса детских товаров «Акушерство Партнер»

Уважаемый контрагент! Для начала сотрудничества необходимо [скачать](#) и ознакомиться с договором.

ДОГОВОР МП с Приложениями (01.09.2021) Итоговый ver.1.0.pdf [Скачать](#)

Для начала работы необходимо согласие с условиями [договора](#), заключенного на основании оферты.

☒ Принимаю условия договора

[Начать сотрудничество!](#)

[Далее](#)

Значки в разделах окрашены желтым цветом – проходят модерацию.

Настройки

Управление аккаунтом

Информация о товарах

Информация о компании

Договор

Информация о складе

График работы склада

Договор (оферта) на платформе Маркетплейса детских товаров «Акушерство Партнер»

Уважаемый контрагент! Для начала сотрудничества необходимо [скачать](#) и ознакомиться с договором.

ДОГОВОР МП с Приложениями (01.09.2021) Итоговый ver.1.0.pdf [Скачать](#)

[Далее](#)

Все значки в разделах окрашены зеленым цветом – прошли модерацию и готовы к сотрудничеству и продажам!

Договор оферты не предполагает нумерацию, его подписание и обмен в ЭДО.
Для начала сотрудничества необходимо подтвердить согласие с условиями договора.

После прохождения товара модерации, если по выбираете схему FBS - подгружаете остатки, если FBO - отправляете на наш склад поставку. С комбинированной схемой подгружаете остатки и отправляете поставку с ассортиментом.